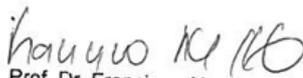




**DOCUMENTAÇÃO QUE O PÓS-GRADUADO DEVE LEVAR À COORDENAÇÃO DO PPGEL E, NA SEQUÊNCIA, LEVAR AO PROTOCOLO / PRÓ-REITORIA PARA SOLICITAR DIPLOMA, EM ATÉ TRINTA DIAS APÓS A DEFESA**

- CÓPIA DA DISSERTAÇÃO EM 2 CDS EM PDF COM CAPAS PADRONIZADAS
  - Obs. 1:** AS CAPAS DOS CDs DEVEM ESTAR IDENTIFICADAS CONFORME A CAPA DA DISSERTAÇÃO
  - Obs. 2:** O TEXTO DEVERÁ ESTAR EM UM SÓ DOCUMENTO (não poderá vir fragmentado)
  - Obs. 3:** O NOME DO ARQUIVO DEVE SER O MESMO NOME DO TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU TESE
  - Obs. 4:** FICHA CATALOGRÁFICA NO VERSO DA FOLHA DE ROSTO DA DISSERTAÇÃO
- TRAZER A FICHA CATALOGRÁFICA IMPRESSA
- NADA CONSTA DA BIBLIOTECA DA UFPI
- HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO
- HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO (é com o Mestrado)
- CÓPIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (frente e verso)
- CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE (não vale a carteira de motorista)
- CÓPIA DA ATA DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO (é com o Mestrado)
- CÓPIA DO RELATÓRIO FINAL DO ORIENTADOR SOBRE O PÓS-GRADUADO ASSINADO PELO ORIENTADOR
- TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA (obrigatório - trazer preenchido)
- REQUERIMENTO STRICTU SENSU (obrigatório - trazer preenchido)
- COMPROVANTE(S) DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM CONGRESSO E PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO.
- DECLARAÇÃO DE QUE O MATERIAL EXIGIDO FOI ENTREGUE (feita pela Coordenação).
- MEMORANDO DE ENCAMINHAMENTO DA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA (feito pela Coordenação)

A Coordenação

  
Prof. Dr. Francisco Alves Filho  
Coordenador do PPGEL /CCHL/UFPI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE PROGRAMAS *STRICTO SENSU*  
SERVIÇO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO DE PÓS-GRADUAÇÃO



**C I R C U L A Ç Ã O I N T E R N A**

**R E Q U E R I M E N T O**

<b>NOME COMPLETO</b>			
<b>ENDEREÇO</b>		<b>Nº</b>	
<b>BAIRRO</b>	<b>CIDADE</b>	<b>TEL</b>	
<b>LOCAL/TRABALHO</b>	<b>PROFISSÃO</b>		
<b>E-MAIL</b>			<b>CEL</b>
<b>PÓS-GRADUAÇÃO "STRICTO SENSU"</b>			
<b>PROGRAMA</b>			
<b>MESTRADO</b>	<b>DOUTORADO</b>	<b>MESTRADO PROFISSIONAL</b>	
<b>CENTRO / UFPI</b>	<b>CAMPI</b>		
<b>OBJETIVOS DO REQUERIMENTO</b>			
<b>AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA ACADÊMICA PARA EFEITO DE:</b>			
<b>DIPLOMA DE CONCLUSÃO</b>	<b>2ª VIA DO DIPLOMA (PROCESSAR)</b>		
<b>CERTIDÃO (VALIDADE 180 DIAS)</b>	<b>OUTROS (ESPECIFICAR):</b>		
<b>DOCUMENTOS ANEXADOS - CÓPIAS OU ORIGINAIS (ATENDIMENTO)</b>			
<b>IDENTIDADE</b>	<b>DIPLOMA(S)</b>	<b>DECLARAÇÃO DA BIBLIOTECA</b>	
<b>CPF</b>	<b>HISTÓRICO(S)</b>	<b>DECLARAÇÃO DA COORDENAÇÃO</b>	
<b>ATA DE DEFESA</b>	<b>PROCURAÇÃO</b>	<b>REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL</b>	
<b>OUTROS (ESPECIFICAR):</b>			
<b>OBSERVAÇÕES E/OU ESPECIFICAÇÕES [CPSS]</b>			
Teresina (PI), de de 2019		<b>AUTENTICAÇÃO</b>	
Assinatura do(a) Requerente		Assinatura do Responsável pelo Atendimento	
<b>REGISTRO Nº -SS/2019</b>			

<b>REGISTRO Nº -SS/2019</b>	
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ COORDENADORIA DE PROGRAMAS <i>STRICTO SENSU</i> / PRPG Serviço de Registro e Controle Acadêmico de Pós-Graduação Campus Universitário Ministro Petrônio Portella – BL 06 – Fone: <b>3215-7405/3215-5562</b>	
<b>REQUERENTE:</b>	<b>SETOR DE ATENDIMENTO</b>
<b>PROGRAMA:</b>	Assinatura do Responsável pelo Atendimento
<b>DATA DE ENTRADA:</b> / / 2019	<b>PRAZO DE ENTREGA APÓS ASSINATURA:</b> <b>CONSULTAR CPSS</b>



**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO  
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL - RI/UFPI**

**1. Identificação do material bibliográfico:**

Tese: [ ] Dissertação: [ ] Monografia: [ ] TCC Artigo: [ ] Livro: [ ]  
Capítulo de Livro: [ ] Material cartográfico ou Visual: [ ] Música: [ ]  
Obra de Arte: [ ] Partitura: [ ] Peça de Teatro: [ ] Relatório de pesquisa: [ ]  
Comunicação e Conferência: [ ] Artigo de periódico: [ ] Publicação seriada: [ ] Publicação de  
Anais de evento: [ ]

**2. Identificação do TCC:**

Curso de Graduação: \_\_\_\_\_  
Programa de pós-graduação: \_\_\_\_\_  
Outro: \_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Orientador (a) \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_

Membro da banca: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_

Membro da banca: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_

Título obtido: \_\_\_\_\_  
Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Título do trabalho: \_\_\_\_\_

Agência de fomento (em caso de aluno bolsista): \_\_\_\_\_

**3. Informações de acesso ao documento no formato eletrônico:**

Liberação para publicação:

Total: [ ]

Parcial: [ ]. Em caso de publicação parcial especifique a(s) parte(s) ou o(s) capítulos(s)  
restrito(s): \_\_\_\_\_

.....

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Em atendimento ao Artigo 6º da Resolução CEPEX nº 021/2014, autorizo a Universidade Federal do Piauí - UFPI, a disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral ou parcial da publicação supracitada, de minha autoria, em meio eletrônico, no Repositório Institucional (RI/UFPI), no formato especificado\* para fins de leitura, impressão e/ou *download* pela *internet*, a título de divulgação da produção científica gerada pela UFPI a partir desta data.

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do autor: \_\_\_\_\_

\* **Texto** (PDF); **imagem** (JPG ou GIF); **som** (WAV, MPEG, MP3); **Vídeo** (AVI, QT).